

Положение о защите персональных данных работников ЗАО «УК «СПАС-Дом»

Настоящее положение разработано с целью защиты информации, относящейся к частной жизни работников ЗАО «УК «СПАС-Дом», в соответствии с принципами, установленными ст. 24 Конституции РФ, на основе положений гл. 14 Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ), Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В вопросах обработки персональных данных работников ЗАО «УК «СПАС-Дом», не рассмотренных в данном документе, следует руководствоваться «Положением о порядке обработки персональных данных в ЗАО «УК «СПАС-Дом»».

1. Основные понятия

Персональные данные работника - любая информация, относящаяся к работнику ЗАО «УК «СПАС-Дом» (субъекту персональных данных), необходимая ЗАО «УК «СПАС-Дом» в связи с трудовыми отношениями.

Конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Обработка персональных данных работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными работников ЗАО «УК «СПАС-Дом», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

К личным данным работника, получаемым ЗАО «УК «СПАС-Дом» и подлежащим хранению в ЗАО «УК «СПАС-Дом» в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим положением, в частности, относятся документы (копии документов), образовавшиеся в процессе документального оформления трудовых отношений с работниками:

- трудовой договор;
- согласие работника на обработку ПДн;
- копии приказов о приеме, переводах, увольнении, изменении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- личная карточка, составленная по форме № Т-2, утвержденной в ЗАО «УК «СПАС-Дом»;

- заявления работника, связанные с его работой в ЗАО «УК «СПАС-Дом», объяснительные;
- иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для корректного оформления трудовых правоотношений.

Трудовые книжки и иные документы с персональными данными работников хранятся в шкафах, металлических шкафах и сейфах, доступ к которым имеют только генеральный директор ЗАО «УК «СПАС-Дом», специалист отдела кадров и иные сотрудники в соответствии с функциональными обязанностями. До момента увольнения трудовые книжки работникам на руки не выдаются. При наличии заявления работника ему выдается заверенная организацией копия его трудовой книжки.

Перечень категорий персональных данных работника приведён в п. 3.1.2 «Политики ЗАО «УК «СПАС-Дом» в отношении обработки персональных данных».

3. Порядок и условия обработки персональных данных

Все персональные данные работника получаются у него самого. Заключая трудовой договор с ЗАО «УК «СПАС-Дом», работник тем самым дает согласие на предоставление и обработку своих персональных данных. Если персональные данные работника можно получить только у третьей стороны, то такие данные получаются ЗАО «УК «СПАС-Дом» при обязательном предварительном получении письменного согласия работника. При получении указанного согласия ЗАО «УК «СПАС-Дом» сообщает работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

ЗАО «УК «СПАС-Дом» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

ЗАО «УК «СПАС-Дом» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его расовой и национальной принадлежности, интимной жизни, религиозной принадлежности и философских взглядах (специальные категории персональных данных), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ (ст. 10 Федерального закона «О персональных данных»).

Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области, в том числе с настоящим положением. Ознакомление производится путем проставления подписи работника в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящего положения, рядом с наименованием его должности и указанием даты ознакомления. Работники и их представители не должны уклоняться от ознакомления с настоящим положением.

При поступлении на работу в ЗАО «УК «СПАС-Дом» работники дают письменное согласие на обработку их персональных данных в случаях, когда такое согласие необходимо. Образец согласия работника приведен в приложениях 1, 2, 3 к настоящему положению.

Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей в рамках отношений, урегулированных ТК РФ, предполагает получение согласия

соискателей на замещение вакантных должностей на обработку их персональных данных на период принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу. Согласие может быть получено в письменной или иной форме. Образец согласия соискателя в письменной форме приведен в приложении 4 к настоящему положению.

При получении резюме соискателя при использовании сайта Зарплата.ру (<https://zarplata.ru/>), специалист отдела кадров дополнительно проводит мероприятия, направленные на подтверждение факта направления указанного резюме самим соискателем путём приглашения соискателя на собеседование по телефону, указанному в резюме. Также обратная связь может осуществляться посредством электронной почты и другими способами.

При поступлении резюме, составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить физическое лицо, его направившее, не представляется возможным, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления.

В случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 дней.

4. Хранение и использование персональных данных работников

Порядок хранения и использования персональных данных работников устанавливается настоящим положением и разработан с соблюдением требований законодательства РФ.

Сведения о работниках предприятия хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально отведённых местах с ограниченным правом доступа. ЗАО «УК «СПАС-Дом» как работодатель и все работники, имеющие доступ к персональным данным работников ЗАО «УК «СПАС-Дом», обязаны соблюдать правила обработки персональных данных работников и обеспечивать ограничение доступа к персональным данным работников лицам, не уполномоченным законом либо ЗАО «УК «СПАС-Дом», для получения соответствующих сведений.

Доступ к персональным данным работников без получения специального разрешения имеют работники, занимающие следующие должности в ЗАО «УК «СПАС-Дом»:

- генеральный директор;
- специалист отдела кадров и замещающие его сотрудники;
- главный бухгалтер;
- работники бухгалтерии ЗАО «УК «СПАС-Дом»;
- работники аудиторских организаций, проводящие аудиторские проверки в ЗАО «УК «СПАС-Дом», в объеме, необходимом для проведения проверки;
- работники юридического отдела, иные сотрудники - при необходимости.

При получении сведений, составляющих персональные данные работника, указанные лица имеют право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

При приеме на работу такие работники дают обязательство не разглашать персональные данные работников, которые стали им известны в связи с исполнением трудовых обязанностей.

При заключении договоров с физическими лицами, аудиторскими, бухгалтерскими и

иными организациями, сотрудники которых получают доступ к персональным данным работников ЗАО «УК «СПАС-Дом», в договор вносится условие о неразглашении персональных данных, к которым им был предоставлен доступ.

При хранении персональных данных ЗАО «УК «СПАС-Дом» исходит из того, что оно должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

При обработке персональных данных работников в информационных системах ЗАО «УК «СПАС-Дом» руководствуется Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119, Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5. Передача персональных данных работника

При передаче персональных данных работника ЗАО «УК «СПАС-Дом» должны соблюдаться следующие требования:

- запрещается сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- запрещается сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- работник, передающий персональные данные работника ЗАО «УК «СПАС-Дом», обязан предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения соблюдения этого правила. Лица, получающие персональные данные работника ЗАО «УК «СПАС-Дом», обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;

- запрещается запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- работник, передающий персональные данные другого работника ЗАО «УК «СПАС-Дом», имеет право передавать персональные данные представителям работника в порядке, установленном ТК РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ЗАО «УК «СПАС-Дом»

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ЗАО «УК «СПАС-Дом», работники имеют право:

- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника. За исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, получение указанной информации работниками в отношении своих персональных данных возможно при личном обращении работника в отдел кадров или бухгалтерию ЗАО «УК «СПАС-Дом». Выписки из личного дела работника, приказов и иных документов, связанных с работой, выдаются работнику на основании его письменного заявления в течение трех дней с момента подачи заявления;
- на определение своих представителей для защиты своих персональных данных. Представители работников избираются из состава профсоюзной организации работников ЗАО «УК «СПАС-Дом» либо из числа работников ЗАО «УК «СПАС-Дом», не являющихся членами соответствующей профсоюзной организации. Избрание представителей работников происходит на общем собрании членов трудового коллектива работников ЗАО «УК «СПАС-Дом». Общее собрание членов трудового коллектива работников ЗАО «УК «СПАС-Дом» правомочно, если на нем присутствовало более половины списочного состава работников ЗАО «УК «СПАС-Дом»;
- на доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;
- на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ. При обнаружении неверных, неполных, а равно полученных с нарушением ТК РФ персональных данных работник должен обратиться с соответствующим заявлением на имя руководителя ЗАО «УК «СПАС-Дом» об исправлении (исключении) подобных сведений. При отказе ЗАО «УК «СПАС-Дом» исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме ЗАО «УК «СПАС-Дом» о своем несогласии с предоставленным ему обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- на требование об извещении ЗАО «УК «СПАС-Дом» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- на обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия ЗАО «УК «СПАС-Дом» при обработке и защите их персональных данных.

7. Обязанности работника в целях обеспечения достоверности его персональных данных

В целях обеспечения достоверности персональных данных работников работники обязаны:

- при приеме на работу предоставлять работникам отдела кадров ЗАО «УК «СПАС-Дом» достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством РФ;
- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные

работника (фамилии, имени, отчества, адреса, паспортных данных, сведений об образовании, состоянии здоровья (при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором) и т.п.), сообщать об этом работникам отдела кадров ЗАО «УК «СПАС-Дом» в течение пяти рабочих дней с даты этих изменений. В этом случае работник обязан предъявить подлинный экземпляр документа с измененными сведениями.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников

Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ЗАО «УК «СПАС-Дом».

Настоящее Положение подлежит изменению, дополнению в случае изменения норм законодательства РФ об охране персональных данных работников, а также в иных случаях при необходимости, но не реже одного раза в три года.

Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены на основании приказа руководителя ЗАО «УК «СПАС-Дом» по согласованию с представителями работников.
